

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tiempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial:	Servicio Automatizado	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Pedido realizado por cualquier ciudadano/a para conocer el manejo de los recursos que administran las entidades del Estado.	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico. 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 10 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga). 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retiro en oficinas).	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública; ó 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad o quien preside el comité de transparencia, según sea el caso, para la firma de la respuesta. 4. Entrega de la respuesta al o la solicitante por el medio de interacción que haya escogido.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Secretaría General	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 101	Ventanilla; correo institucional	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	NO EXISTE REGISTRO DE CIUDADANOS QUE ACCEDIERON POR ÉSTE MEDIO	NO EXISTE REGISTRO DE CIUDADANOS QUE ACCEDIERON POR ÉSTE MEDIO	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
2	Emisión de líneas de fábrica	Requisito previo para todos los trámites de permiso, fraccionamiento y urbanización	En la ventanilla única de atención al público de la dirección de planificación, el usuario debe adquirir el formulario de servicios técnicos y el formulario certificado de línea de fábrica para construcción	1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para construcción 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Planificación	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124	Ventanilla	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	33	33	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
3	Emisión de usos de suelo	Requisito previo para el permiso de uso de suelo, firma de responsabilidad del señor director	Ventanilla de atención al público dirección de planificación el usuario debe adquirir 1, formulario de servicios técnicos 2, formulario certificado de línea de fábrica y uso de suelo	1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para escrituración y registro 5, formulario de servicios técnicos	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Planificación	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124	Ventanilla	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	4	4	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
4	Emisión de líneas de fábrica para escrituración y registro	Requisito previo para emisión de línea de fábrica para escrituración, firma de responsabilidad del señor director	Ventanilla de atención al público dirección de planificación 1, formulario de servicios técnicos 2, formulario certificado de línea de fábrica para escrituración y registros	1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para escrituración y registro 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Planificación	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124	Ventanilla	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	13	13	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
5	Emisión de líneas de fábrica para trabajos varios	Requisito previo para emisión de permiso de varios trabajos, firma de responsabilidad del señor director	Ventanilla de atención al público dirección de planificación 1, formulario de servicios técnicos 2, formulario certificado de solicitud de varios trabajos	1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para escrituración y registro 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Planificación	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124	Ventanilla	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	6	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
6	Aprobación de planos de construcción	Requisito previo para emisión de permiso definitivo de construcción, firma de responsabilidad del señor director	Ventanilla de atención al público dirección de planificación 1, formulario de servicios técnicos 4, línea de fábrica para construcción 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial 6, 4 juegos de planos arquitectónicos y estructurales 7, formulario del inec 8, formulario de permiso de construcción definitivo	1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para construcción 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial 6, 4 juegos de planos arquitectónicos y estructurales 7, formulario del inec 8, formulario de permiso de construcción definitivo	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Planificación	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124	Ventanilla	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	9	9	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
7	Aprobación de planos de subdivisión	Requisito previo para emisión de permiso de fraccionamiento urbano, firma de responsabilidad del señor director	Ventanilla de atención al público dirección de planificación 1, formulario de servicios técnicos 2, formulario certificado de línea de fábrica para escrituración y registros	1, copia de la escritura registrada 2, copia de documentos personales 3, copia del formulario de no adeudar a la institución 4, línea de fábrica para construcción 5, formulario de servicios técnicos 5, copia del impuesto predial 6, 4 juegos de planos de subdivisión 7, certificado de hipoteca y gravamen del registro de la propiedad	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Planificación	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124	Ventanilla	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
8	Devolución de fondos de garantía	Requisito previo para permiso de habitabilidad, firma de responsabilidad del señor director	El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público dirección de planificación formulario de servicios técnicos	Solicitud dirigida al director de planificación 2 copia del pago de fondo de garantía	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Planificación	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124	Ventanilla	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"
9	Certificado de avalúo actualización catastral	Requisito previo aprobación de planos, firma de responsabilidad del analista de avalúos y catastros	El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público avalúos y catastros	Certificado de no adeudar al municipio, cedula de ciudadanía del vendedor y comprador, pago del impuesto predial, plano predial impreso y digital	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Planificación	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	26	26	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"	
10	Autorización para el otorgamiento de escrituras públicas área urbana	Requisito previo Línea de fábrica para escrituración, firma de responsabilidad del analista de avalúos y catastro	El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público avalúos y catastros	Certificado de no adeudar al municipio, pago del impuesto predial, línea de fábrica, cedulas de ciudadanía vendedor y comprador	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Planificación	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124	Ventanilla	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/otap/202011/112/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	19	19	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"

11	Certificado de poseer bienes catastrados	Requisito previo cédula de ciudadanía, firma de responsabilidad de analista de avalúos y catastro	El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público avalúos y catastros	Cedula de ciudadanía, certificado de no adeudar al municipio, pago del impuesto predial, copia de escrituras	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Planificación	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124	Ventanilla	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/taap/202015/11/2/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/taap/202015/11/2/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	7	7	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"	
12	Certificado de no poseer bienes catastrados	Requisito previo cédula de ciudadanía, firma de responsabilidad de analista de avalúos y catastro	El usuario debe acudir a la ventanilla de atención al público avalúos y catastros	Cedula de ciudadanía	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del director de planificación	8:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Ciudadanía en general	Planificación	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124	Ventanilla	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/taap/202015/11/2/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/taap/202015/11/2/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	1	1	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"	
13	Publicidad comercial; comprende cuñas comerciales, publicidad de instituciones públicas	Servicio de publicidad al público	El usuario acude a la ventanilla de atención al público dirección de comunicación para suscribir un contrato en formato prediseñado y pre-numerado	Nombres, apellidos y numero de cedula de la persona que requiere el servicio	Luego de realizar el trámite en la ventanilla se requiere la firma de responsabilidad del Analista de comunicación	05H00 a 20H30	Gratuito	Inmediato	Ciudadanía en general	Comunicación	Av. Rodrigo Iturralde y Pasaje 14 de Noviembre; Secretaría 02714242 ext. 124	Ventanilla	No	<a href="http://gadmsigchos.gob.ec/taap/202015/11/2/formularios.pdf">http://gadmsigchos.gob.ec/taap/202015/11/2/formularios.pdf</a>	"Este servicio aún no está disponible en línea"	0	0	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE El GAD Municipal de Sigchos deberá desarrollar un programa de control de satisfacción sobre el uso de sus servicios"	
<b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>						<b>"NO APLICA", debido a que el GAD Municipal de Sigchos no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b>													
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>						30/09/2018													
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>						MENSUAL													
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):</b>						Dirección de Planificación													
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):</b>						Arq. Edgar Aguilar													
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>						<a href="mailto:arq_edgar_aguilar@hotmail.com">arq_edgar_aguilar@hotmail.com</a>													
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>						2714242 ext. 129													